



จรรยาบรรณธุรกิจ

BUSINESS CODE OF CONDUCT

ຈຽນຍາບຽນ

ຮູນກົງ

BUSINESS
CODE OF CONDUCT

GC
LOGISTICS



วิสัยทัศน์

VISION

*Partner of Choices for Better Logistics Solution
in Chemical Industry*

พันธกิจ

MISSION



มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence)

มุ่งพัฒนาคุณภาพการบริการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
ด้วยระบบที่ทันสมัย มีต้นทุนที่แข่งขันได้

We continually improve our services through operation excellence,
advance management system with competitive cost.



ลูกค้า (Customer)

ส่งมอบบริการที่ครบวงจร ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
ด้วยบริการที่เหนือความคาดหวັ

We provide full integrated logistics solution with beyond
customer expectation.



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

มีผลประกอบการที่ดี ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส
เป็นธรรมต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

We deliver the best business performance though business
transparency to create fair and sustainability for partners, customers
and stakeholders.



พนักงาน (Employee)

พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพพนักงานสู่ความเป็นเลิศ
ควบคู่กับการเติบโตขององค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
We create learning organization along with company growth.



สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Sustainability)

ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม
ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

We drive business with good corporate governance and responsibility
for sustainable development.



ค่านิยม

VALUES



G

Global Mindset

ยึดถือมุมมองที่เป็นสากล

C

Customer Focus

มุ่งเน้นลูกค้า

S

Synergy

สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่

P

Performance Excellence

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

I

Innovation

สร้างนวัตกรรม

R

Responsibility for Society

รับผิดชอบต่อสังคม

I

Integrity & Ethics

สร้างพลังความดี

T

Trust & Respect

เชื่อมั่นและเคารพกันและกัน

วัฒนธรรมองค์กร

CORPORATE CULTURE

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และให้ความสำคัญต่อบุคลากรขององค์กร เราเชื่อว่าบุคลากรมีส่วนสำคัญอย่างมากในการร่วมกันผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ สนับสนุนให้บุคลากรของเรายึดมั่นในการปฏิบัติตามพฤติกรรมหลัก 4 ประการ (4 Core Behaviors) คือ

GCL greatly values the importance of human resources. We believe that all our employees play a pivotal role in driving the company towards sustainability and maintaining our leadership position.

We encourage a shared sense of purpose among our employees with the GC Spirit's four core behaviors:



- 1** กล้าคิด กล้าทำ สร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า
Take initiative to create better results
- 2** พัฒนาตน ทำงานเป็นทีม
Keep improving self and inspiring teamwork
- 3** ทำงานเชิงรุกสนองตอบความต้องการของลูกค้า
Work proactively to serve customers' needs
- 4** มุ่งปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน
Strive for the greater good

เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างสรรค์ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับผู้บริโภค ตลอดจนการเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ ชุมชน และสังคม

These behaviors are essential for GCL to sustain the competitiveness of our core business and focus on our social and environmental responsibilities. They ensure the company continues to develop value-added products for our customers that offer better living for consumers and communities.

จรรยาบรรณธุรกิจ

GC
LOGISTICS

จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	07
หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ	09
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	11
จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ	12
1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง	12
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	12
3. การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	13
5. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน	14
6. การรับและการให้ของขวัญ กรiphyสิน หรือประโยชน์อื่นใด	14
7. การจัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า	15
8. กรiphyสินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	15
9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง	15
10. จรรยาบรรณของพนักงาน	16
11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล	16
12. การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส	16
13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	17
13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	17
13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า	17
13.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า	17
13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	18
13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	18
13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ	18
13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน	18
13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	19
13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ	19
14. การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	19
15. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	20
16. การชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ	20
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ	21
การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ	23
แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	24
นิยามและคำจำกัดความ	28

นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี



คณะกรรมการบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1 คณะกรรมการบริษัท จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

2 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ **Creation of long-term value, Responsibility, Equitable treatment, Accountability, Transparency** และ **Ethics (C R E A T E)** มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน

3 คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม / วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและยั่งยืน

หลักการดำเนินธุรกิจ อย่างมีธรรมาบรรณ



คณะกรรมการบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด มีเจตนาที่ประสงค์จะส่งเสริมด้วยเจตนาของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด ในอันที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรมพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ขึ้น โดยเป็นการประมวลนโยบายการดูแลรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ที่เป็นมาตรฐานสากล และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทั้งในประเทศไทยและในทุกประเทศที่ได้เข้าไปลงทุนได้รับทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือบรรลุถึงเป้าหมายธุรกิจควบคู่ไปกับการสะท้อนคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทในเครือและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ และยึดมั่นในหลักการเดียวกันเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

หลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น และยึดถือปฏิบัติตามหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (C R E A T E)

CREATION OF LONG- TERM VALUE

มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

ACCOUNTA- BILITY

มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจและการกระทำนั้นได้

RESPONSI- BILITY

มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอด้วยความทุ่มเท

TRANSPA- RENCY

มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

EQUITABLE TREATMENT

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม



ETHICS

มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เสริมสร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และมีมาตรฐานชัดเจน เป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรม และบริษัทในเครือ มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น สาธารณชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีส่วนในการเพิ่มมูลค่า การรักษาผลประโยชน์ของอุตสาหกรรม และบริษัทในเครือ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เป็นเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ และตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหารของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธะผูกพัน เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด
และบริษัทในเครือ



1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานจึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ

2 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตต่อการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการยกยอก

หน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัท และบริษัทในเครือ เสียประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้า / คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

5 การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน

บริษัท และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทในเครือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทในเครือ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อบริษัท และบริษัทในเครือ

6 การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัท และบริษัทในเครือ ได้กำหนดนโยบายงดรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งหมายความรวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน และก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบุคลากรของบริษัท และบริษัทในเครือทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันต่อบริษัท และบริษัทในเครือ โดยงดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีและมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับและให้ของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

7 การจัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัท และบริษัทในเครือ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และบริษัทในเครือ ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับลูกค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับลูกค้า บนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

8 ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่บริษัท หรือบริษัทในเครือกำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยไม่ละเมิดผลงานสิ่งประดิษฐ์หรืองานวิจัยและพัฒนา หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด ตลอดจนรับผิดชอบในการป้องกันระบบสารสนเทศของบริษัท และบริษัทในเครือ ที่อยู่ในความครอบครองไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง และไม่นำระบบสารสนเทศของบริษัท และบริษัทในเครือ ไปใช้ในทางมิชอบทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท และผู้อื่น รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

9 สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท และบริษัทในเครือ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่เนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจและการกระทำ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้สิทธิของตนตามรัฐธรรมนูญ

10 วรรษาบรรณของพนักงาน

วรรษาบรรณในการปฏิบัติตนของพนักงานเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคุมไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศ ของบริษัท และ / หรือบริษัทในเครือ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาและเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ หากพบว่ามีกรณีละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และ ผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษ ทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และ / หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11 การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้นโยบายสิทธิมนุษยชนเป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมกันให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสังคม ศาสนา สถานะ ทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง หมั่นตรวจตราดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และเน้นย้ำให้ผู้ร่วมดำเนิน ธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมาย แรงงานในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้เข้าไปลงทุน รวมถึงให้ความสำคัญ กับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าว

12 การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการกำกับกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท และบริษัทในเครือ ของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และบริษัทในเครือ ตามช่องทางที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัท และบริษัทในเครือ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต

13 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มดังนี้

13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน

13.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียกร้องและไม่รับของขวัญ ทرفฟี่สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิด

การแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทในเครือ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ

13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่วินิจฉัยการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย

อาชีพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

14 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกัน การผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายถึงความรวมถึง กฎหมาย กฎ และระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแข่งขันทางการค้า ฟังใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ กำหนดไว้โดยไม่กระทำพฤติกรรมใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) รวมถึงไม่กระทำใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค

15 การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัท และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้มีความสำคัญต่อการสอดส่อง ดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

16 การชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัท และบริษัทในเครือ มีแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

จรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ



แนวปฏิบัติที่ดี

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 1.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
- 1.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ
- 1.3 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- 1.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 2.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- 2.3 ในระบบการผลิตของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ

- 2.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนหรือการทุจริตในทุกรูปแบบ
- 3.3 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- 3.5 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท และบริษัทในเครือ

ในกรณีผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการปฏิบัติขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจพิจารณาออกจดหมายแจ้งเตือนและขอสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือยกเลิกการทำธุรกรรมตามดุลพินิจของบริษัทฯ และผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการไม่สามารถเรียกร้องใดๆ จากบริษัทฯ ได้

การรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ



ด้วย บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ คาดหมายให้พนักงานทุกคน ร่วมกันสอดส่องดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดย สนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยข้อมูล ดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะถือเป็นข้อมูลความลับ

นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ สามารถส่งข้อร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยังช่องทางการรับข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณา

ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ทุกข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือพยานที่เกี่ยวข้องจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครอง เพื่อไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลัง การสอบสวน

แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance and Business Code of Conduct) ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติของพนักงาน

1. บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้กำหนดไว้ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทในเครือ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง
 - 4.1 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - 4.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในบริษัท และบริษัทในเครือ ในกลุ่มองค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท และบริษัทในเครือ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 4.3 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท หรือบริษัทในเครือ โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และบริษัทในเครือ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท หรือบริษัทในเครือ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

- 4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 นโยบายเป็นกลางทางการเมืองของบริษัท และบริษัทในเครือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท และบริษัทในเครือ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้การสนับสนุนทางการเมือง

มาตรการ / แนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบและทุกประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้เข้าไปลงทุน
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไชยชุณส์ จำกัด โทร. 0 2140 3700

นิยาม และคำจำกัดความ



บริษัท หมายถึง บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทที่บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท และ / หรือบริษัทในเครือ ในด้านต่างๆ อันประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน และสังคม

กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และ / หรือบริษัทในเครือ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และ / หรือบริษัทในเครือ ตั้งแต่ ระดับผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปถึงกรรมการผู้จัดการ

พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ

บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ และสะท้อนถึงคุณค่า / วัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology หรือ ICT) หมายถึง การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ครอบคลุมระบบสื่อสาร อันได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร โทรศัพท์ เครื่องมือการสื่อสารอื่นๆ กับระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และบริการสารสนเทศ ตลอดจนระบบเครือข่ายโทรคมนาคมจำนวนมากที่เชื่อมโยงติดต่อกันและใช้ร่วมกันได้

การทุจริต หรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

นิยาม / คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทในเครือ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ตัวอย่างรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตน / บุคคลที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่

1) การทำธุรกิจ / ให้บริการใดๆ กับบริษัท และบริษัทในเครือ เช่น

- ซื้อหรือขายสินค้า / ให้หรือรับบริการ
- ให้เช่า / เช่าสินทรัพย์ ทรัพย์สิน
- การเข้าทำธุรกรรมใดๆ รวมถึงการให้บริการในเชิงวิชาชีพหรือการให้คำปรึกษา และได้รับค่าตอบแทนให้กับบริษัท และบริษัทในเครือ
- เข้าร่วมเสนอราคา / ประกวดราคา/ ประมูล
- มีส่วนได้เสียในสัญญาทางการค้าที่ทำกับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และ / หรือบริษัทในเครือ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร / ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ในธุรกิจที่ทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด หรือบริษัทในเครือ

2) การประกอบธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ เช่น

- ประกอบธุรกิจ / ตั้งบริษัทหรือนิติบุคคลดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด หรือบริษัทในเครือ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร / ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด หรือบริษัทในเครือ

BUSINESS CODE OF CONDUCT

GC
LOGISTICS

BUSINESS CODE OF CONDUCT

CORPORATE GOVERNANCE POLICY	33
BUSINESS PRINCIPLE AND CODE OF CONDUCT	35
GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE	36
SIGNIFICANCE OF IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE	37
BUSINESS CODE OF CONDUCT OF GC LOGISTICS SOLUTIONS COMPANY LIMITED AND IT'S SUBSIDIARIES	38
1. Observance of Relevant Laws, Rules and Regulations, and Respect of Cultural Differences	38
2. Anti-Corruption Measures	38
3. Connected Transaction and Conflict of Interests	39
4. Use of Internal Information and Safeguarding of Confidential Information	39
5. Internal Control, Internal Audit, Risk Management, Accounting and Financial Reports	40
6. Receiving and Offering of Gifts, Assets or Any Other Benefits	40
7. Procurement and Treatment of Business Partners	40
8. Intellectual Property and the Use of Information Technology and Communication	41
9. Political Rights and Neutrality	41
10. Employees Code of Conduct	41
11. Recognition of International Human Rights	42
12. Acknowledgement of Incidence, Grievance, Suggestion / Channels for Informants and Protection of the Rights of Informants	42
13. Responsibility to the Stakeholders	43
13.1 Treatment of Shareholders	43
13.2 Treatment of Customers	43
13.3 Treatment of Business Partners	43
13.4 Treatment of Business Competitors	43
13.5 Treatment of Creditors	44
13.6 Treatment of Public Sector	44
13.7 Treatment of Employees	44
13.8 Treatment of Communities, Society and Environment	44
13.9 Recognition of the Significance of Quality, Safety and Occupational Hygiene	44
14. Fair Competition	45
15. Prevention of Money Laundering and Terrorist Financing	45
16. Guideline for the Compensation of Stakeholders affected by Violation of Rights	45
SUPPLIER CODE OF CONDUCT	46
ACCEPTANCE OF GRIEVANCE CONCERNING BUSINESS CODE OF CONDUCT	48
ANTI-CORRUPTION GUIDANCE	49
DEFINITIONS AND MEANINGS	52

CORPORATE GOVERNANCE POLICY



The Board of Directors of GC Logistics Solutions Company Limited aims to promote operational efficiency, good corporate governance and excellent management among the Company and its subsidiaries. This is to ensure that the businesses are conducted responsibly, ethically, fairly, transparently and accountably, with a clear focus on the creation of utmost benefits for the shareholders and stakeholders, towards mutual trust and sustainable growth.

To this end, the Board of Directors has established the good corporate governance policy for all Directors, Executives and Employees of the Company and its subsidiaries to observe in their discharge of duties as follows:

1 The Board of Directors shall observe the international guidelines and consistently improve on the good corporate governance in accordance with these international standards in matters relating to consideration of the rights of shareholders, the equitable treatment of shareholders, the responsibilities to stakeholders, the disclosure of information and transparency, and the responsibilities of the Board of Directors.

2 The Board of Directors, Executives and all Employees shall be determined in their observance of the core of the good corporate governance principles which involves **C**reation of long-term value, **R**esponsibility, **E**quitable treatment, **A**ccountability, **T**ransparency and **E**thics (**C R E A T E**). Additionally, they must ensure strict compliance with the laws and relevant regulations in all countries in which the Company and its subsidiaries invests.

3 The Board of Directors shall arrange for an administrative structure with fair relationship between the Board of Directors, the Executives and the Shareholders. They shall play a vital role in the determination of visions, strategies, policies and key plans. They shall ensure that a performance monitoring and evaluation system is in place, that risks are efficiently managed, that they are independent, and that they are responsible for their discharge of duties in accordance with the good corporate governance principle.

Directors and Executives shall serve as role models where good morals and compliance to Good Corporate Governance Policy and Business Code of Conduct are concerned. They shall promote the culture of good corporate governance, uphold their responsibilities to stakeholders and ensure that human rights, consumer rights and labor rights are taken into consideration in the conduct of business. Furthermore, they shall arrange for the implementation of auditing, monitoring, evaluation and review systems in order to ensure that the good corporate governance policy is fullness and sustainability.

BUSINESS PRINCIPLE AND CODE OF CONDUCT



GC Logistics Solutions Company Limited intends to conduct our business based on a foundation of ethics and virtue, along with a commitment and accountability to all stakeholders.

The Company therefore has published this Business Code of Conduct Handbook as a compilation of the Company and subsidiaries standard policies and business principles, together with the responsibility to the stakeholders, which have been formed within the framework of the international standard. It is to be distributed to all Directors, Executives and Employees of subsidiary under GCL both in Thailand and every country, and to be acknowledged, followed and performed coherently in line with the Company's policies stated herein. The GCL and subsidiaries performances and operations can consequently be achieved along with our business mission and goals through strict adherence, while at the same time reflect the corporate values and culture.

Additionally, the Company anticipates that those who engage in business undertakings with GCL's Group and all concerned parties will be able to acknowledge and adhere to the same principles so that we can achieve sustainable growth together.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE

Corporate Governance is a system which provides for structures and procedures concerning relationships among the Board of Directors, the Executives, the Employees, and the Shareholders. It promotes competitiveness, leads to sustainable growth of an organization and creates added value for the Shareholders in the long run, with proper consideration of other Stakeholders.

The Principle of Good Corporate Governance (CREATE)

CREATION OF LONG-TERM VALUE

for the organization

RESPONSIBILITY

of the discharge of duties to a sufficient level of capability, efficiency and dedication

EQUITABLE TREATMENT

of all stakeholders

ACCOUNTABILITY

for one's decisions and actions with availability of explanation to support such decisions and actions

TRANSPARENCY

in operation, which allows for auditing, as well as correct, complete and timely disclosure of information to relevant parties through appropriate and equitable channels

ETHICS

and morals in the conduct of business



SIGNIFICANCE OF IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Enhance the transparency of the management system in order to ensure fairness to all Stakeholders in accordance with the legal requirements and regulations of governmental agencies. To implement, clear universal standards which position the Company and its subsidiaries and for competitiveness and mitigate possible Conflicts of Interests.

Create confidence in shareholders and members of the general public, domestically and internationally. Increase the value and protect the interests of the Company and its subsidiaries while taking into consideration the benefits, the rights and equality of relevant stakeholders.

Serve as a performance evaluation tool of the Company and its subsidiaries. Review and improve operational procedures for greater efficiency.

Develop a framework of the responsibility of the Board of Directors Executives of the Company and its subsidiaries to Stakeholders, as well as create an obligation for the management to exercise their authority within the prescribed scope.

BUSINESS CODE OF CONDUCT

GC LOGISTICS SOLUTIONS COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

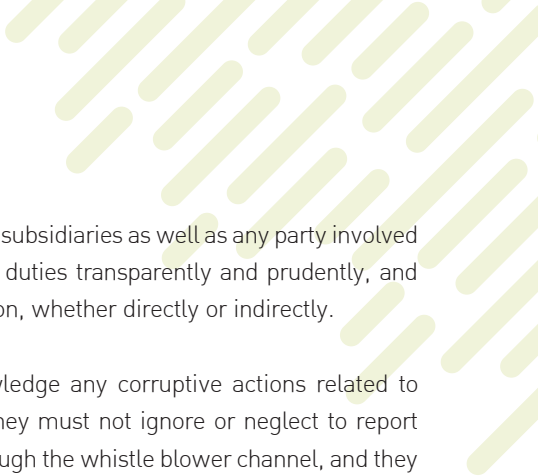


1 Observance of Relevant Laws, Rules and Regulations and Respect of Cultural Differences

GCL and its subsidiaries are concerned about the observance of relevant laws, rules and regulations where GCL and its subsidiaries has presence. Therefore, the employees of GCL and its subsidiaries should abide by them and proceed in accordance with orders, announcements and regulations; comply with criteria, requirements and rules of relevant agencies and enforce them; acknowledge and understand the duty and responsibility of observance of the laws and regulations relating to the discharge of duties; review compliance with relevant laws, rules and regulations; cooperate, promote and ensure regular observance; study, understand and comply with the laws, rules and regulations of the countries in which the Company and its subsidiaries invests or operates a business. All employees are advised to respect the good traditions and cultures of such locality as well.

2 Anti-Corruption Measures

GCL and its subsidiaries encourage personnel at all levels to become aware of the need to adopt an anti-corruption stance and to committedly comply with anti-fraud, anti-corruption and anti-bribery laws both domestically and internationally whenever they come into contact with state and private agents to prevent any form of corruption. GCL and its subsidiaries also promote an anti-corruption awareness among its personnel. Internal control systems are in place to prevent corruption, extortion and the giving or receiving of bribes in all forms, which may lead to acts of corruption and money laundering of any kind. This is to protect the Company and its subsidiaries from being used as a channel or tool to embezzle, transfer or conceal illegal sources of assets.



Personnel at all levels of the Company and its subsidiaries as well as any party involved in its business must therefore perform their duties transparently and prudently, and must not be involved in any form of corruption, whether directly or indirectly.

Furthermore, if anyone discover or acknowledge any corruptive actions related to affairs of the Company or its subsidiaries, they must not ignore or neglect to report such matter to responsible authorities or through the whistle blower channel, and they must cooperate to the fullest extent possible in investigation.

The Company and its subsidiaries have provided a guideline for combating corruption, which can be viewed on Page 49

3 Connected Transaction and Conflict of Interests

GCL and its subsidiaries operate while taking into account the benefits of GCL, its subsidiaries, and the Stakeholders. Therefore, to emphasize our desire to operate in a transparent and auditable manner. Directors, Executives and Employees at all levels must avoid involvement in any such action that could result in a conflict of interests, which may result in loss of benefits on the part of GCL or its subsidiaries or in a loss of operational efficiency. In the case where it is impossible to avoid such transaction, a responsible department will oversee that transaction.

4 Use of Internal Information and Safeguarding of Confidential Information

GCL and its subsidiaries be regarded as a key policy established is the equitable treatment of stakeholders. Internal information or any unpublished news is deemed confidential information of GCL and its subsidiaries. Such information, when disclosed, would naturally affect GCL and its subsidiaries. Directors, Executives and Employees at all levels must keep internal information confidential. Such information should not be shared nor used or to seek profit or benefits, to cause direct or indirect damage to GCL and its subsidiaries. Additionally, information belonging to a customer or business partner or personal information of third party must not be made public or used for personal gain unless permitted by its owner or authorized person.

5 Internal Control, Internal Audit, Risk Management, Accounting and Financial Reports

GCL and its subsidiaries are determined to create added value and sustainably enhance the security of its businesses in accordance with the good corporate governance principles. To this end, policies have been established to create an efficient internal control and auditing system of international standards for GCL and its subsidiaries. This will allow GCL and its subsidiaries to manage risks at the appropriate level and handle key risks without affecting the achievement of objectives of GCL and its subsidiaries. Together with a good monitoring and evaluation system, a regular review of operational systems and preparation of correct, complete and credible accounting and financial reports as required by the laws, the confidence of stakeholder in GCL and its subsidiaries can be maintained.

6 Receiving and Offering of Gifts, Assets or Any Other Benefits

GCL and its subsidiaries have established No Gift Policy in which receiving and offering of gifts, assets or any other benefits are not allowed. This includes the hosting of meals or the acceptance of meals, activity participation and travels, both domestic and international, along with any expense relating to travels received from individuals involved in the businesses. No Gift Policy aims to ensure transparency and corruption-free business operations, and to create best practice standards in the operations of the Company and its subsidiaries. Therefore, personnel of GCL and its subsidiaries must refrain from any action that may influence their ability to make a job-related decision or lead to a conflict of interest among GCL and its subsidiaries. They must not, under any circumstance, accept any gifts, assets or any other benefits, and they are also required to inform outsiders of No Gift Policy.

7 Procurement and Treatment of Business Partners

Procurement is an important process by which the expenses and the quality of products and services used in the operation of GCL and its subsidiaries are determined. Therefore, procedures must be in place to ensure that the utmost benefit of GCL and its subsidiaries are ensured, and that the procurement is fair, reasonable, transparent, auditable and explicable. Furthermore, significance must be ascribed to accommodating business partners and develop a positive relationship with them on the basis of mutual respect and trust.

8 Intellectual Property and the use of Information Technology and Communication

Intellectual property, information technology and communication are key factors contributing to the conduct of business and to operational efficiency. Therefore, it is the shared responsibility of all employees to respect the rights of the owners of intellectual property and to carefully use information technology and communication within the requirements of the laws, the announcements and the standards specified by GCL or its subsidiaries without infringing invention, research and development work or intellectual property rights of others. They also have the responsibility to protect the GCL and its subsidiaries information under their control from being wrongfully accessed by an unauthorized person and to never disclose important business information to any unauthorized person. They must not wrongfully use GCL and its subsidiaries information to cause damage to the reputation or assets of the GCL, its subsidiaries, or any person or to negatively impact the GCL, its subsidiaries, or any person. They must also refrain from using such information for the benefit of their personal affairs or an illegal activity.

9 Political Rights and Neutrality

GCL and its subsidiaries maintain a policy of legally managing the business on the basis of honesty, and it is politically neutral. GCL and its subsidiaries have no political contribution policy to make financial or in-kind contribution, whether directly or indirectly, to support any politicians, political parties and political activist groups. GCL and its subsidiaries are also independent in all decisions and actions, and it believes in democracy and encourages employees to exercise their rights to vote in accordance with the constitution.

10 Employees Code of Conduct

Employees need to observe the Employees Code of Conduct along with working regulations, rules, requirements, and announcements of GCL and / or its subsidiaries. The aim of these codes of conduct is to help all employees develop a culture of teamwork, improve satisfaction among stakeholders, and take into account equality and honesty in the conduct of business. In case employee violates this code of conduct, and a fair investigation proves that there is evidence of misconduct, such employee will be subject to disciplinary action according to the Company, subsidiaries regulations and / or any relevant laws.

11 Recognition of International Human Rights

GCL and its subsidiaries support and recognize human rights principles both at the national and the international levels by establishing Human Rights Policy in writing. Great significance has been placed on the equitable treatment of all Employees, regardless of birthplace, ethnicity, race, color, origin or social, religion, social status, gender, age, physical feature or appearance, language, political opinion, property, any other status or any disability unrelated to their performance. GCL and its subsidiaries regularly review business operations while emphasizing joint-operators in this regard, to ensure that our businesses are not involved in any violation of human rights and exploitation of illegal labor. GCL and its subsidiaries recognize practices that are beneficial to the global community such as the United Nations Human Rights Principle, as well as restrictions in the labor law of the countries in which the GCL Group has invested. The Company and its subsidiaries also realize the importance of doing business with customers or business partners who respect those principles.

12 Acknowledgement of Incidence, Grievance, Suggestion / Channels for Informants and Protection of the Rights of Informants

GCL and its subsidiaries have established a designated department to manage incident reports, complaints or suggestions submitted by stakeholders who are affected by the operation of the Company and its subsidiaries on a 24-hour basis. In addition, GCL and its subsidiaries will provide an initial explanation of pertinent facts and mitigation or management measures to the informant and relevant parties.

All stakeholders can make a complaint through the channels as described in the Whistleblower Policy if they witness any act of misconduct that violates Business Code of Conduct, the Good Corporate Governance Policy, the Compliance Policy, law or any other regulations of GCL and its subsidiaries, as well as any event that may damage GCL and its subsidiaries. GCL and its subsidiaries will treat the information obtained as confidential and provide protection to the informant in good faith.

13 Responsibility to the Stakeholders

It is natural that the conduct of business of GCL and its subsidiaries involve several stakeholders such as shareholders, customers, business partners, business competitors, creditors, public sector, employees, as well as communities, society and environment. Each group has different requirements. Therefore, a policy has been established for the responsible treatment of all stakeholders in accordance with their specific needs as highlighted below:

13.1 Treatment of Shareholders

Shareholders are encouraged to exercise their basic rights. GCL and its subsidiaries aim to create utmost satisfaction for the shareholders while taking into consideration the sustainable growth of the Company and its subsidiaries, the creation of added value and the continued provision of appropriate returns, as well as the good corporate governance principles.

13.2 Treatment of Customers

Devote to customers and members of the general public in terms of their satisfaction and confidence in the quality products and services at appropriate price levels. Consistently upgrade standards and maintain a positive and lasting relationship with the customers.

13.3 Treatment of Business Partners

Take into account equality and honesty in the conduct of business. Do not request or accept any gifts, assets, support or any other benefits from a business partner, whether directly or indirectly. Protect the interests in collaboration with the business partners by observing the laws and the rules agreed upon by both parties, and by conducting ethical business to ensure fair, transparent and accountable competition, as well as strongly prevent and oppose against any action that could possibly lead to corruption.

13.4 Treatment of Business Competitors

Treat business competitors as per the international principles within the framework of the laws on trade competition and fair competition.

13.5 Treatment of Creditors

Observe the practical guidelines and the conditions in fairness to the creditors, and repay debt on time.

13.6 Treatment of Public Sector

Recognize the significance of public sector, which is one of the stakeholders of GCL and its subsidiaries. A Guidelines have been established for the treatment of the public sector in the countries in which GCL and its subsidiaries invest, in order to avoid negative consequence from any action.

13.7 Treatment of Employees

Develop the organization into one of a learning organization. Fostering a culture and an ambiance of teamwork. Pay fair compensation, ensure safe working environment, recognize the significance of development and knowledge transfer, listen to opinions and suggestions of employees at all levels in an equitable manner, and foster and enhance cultural organization with the awareness that all employees are a crucial factor of the sustainable success, advancement and growth of GCL and its subsidiaries.

13.8 Treatment of Communities, Society and Environment

Conduct the business on the basis of responsibility to communities, society and environment, in terms of safety, quality of life and preservation of natural resources. Promote the efficient use of energy, recognize the significance of the quality of life of communities surrounding the plants and enhance society at the national level. A proportion of the profit shall be allocated to help build communities and society. The conduct of business should take into account the impact on the environment from the stage of plants construction and the selection of production technology to the handling of waste, as well as the research and development of innovations to increase energy usage efficiency.

13.9 Recognition of the Significance of Quality, Safety and Occupational Hygiene

Recognize the significance of managing of quality, safety and occupational hygiene with consistent standards. Establish and review quality, safety and occupational hygiene policy, as well as good practices for sustainable development.

14 Fair Competition

GCL and its subsidiaries strive to comply with Antitrust Law and Competition Law, and supports free and fair competition with no favoritism or unfairness. By establishing this policy, GCL and its subsidiaries must comply with competitions laws, including any relevant rules and regulations, in Thailand and in whichever country it operates. Caution must be taken when operating its business and any established guidelines of the Company and its subsidiaries must be followed. Unfair trade practices and any action that could limit competition and have a major impact on the economy and consumers must also be avoided.

15 Prevention of Money Laundering and Terrorist Financing

GCL and its subsidiaries have determined to prevent itself at all times from falling into any cycle of money laundering or the financing of terrorism. This is achieved by establishing a set of clear policies and guidelines for GCL and its subsidiaries to follow when conducting business. GCL and its subsidiaries place great importance on the stringent monitoring and reporting to responsible authorities any sign of misconduct or unlawful acts. And at the same time, accurate accounts and records of all transactions, financial facts and assets, are to be professionally and properly maintained as stipulated by applicable national and international laws. GCL and its subsidiaries also fully co-operate with relevant agencies in complying with the regulatory national and international measure for the suppression and prevention of money laundering and terrorism financing.

16 Guideline for the Compensation of Stakeholders affected by Violation of Rights

GCL and its subsidiaries maintain guidelines for the protection of the rights of stakeholders who are affected by the violation of their rights by the conduct of business of GCL and its subsidiaries. Compensation of an amount not lower than that required by the laws will be considered.

SUPPLIER CODE OF CONDUCT



Good Practices

1. Human Rights and Labor

- 1.1 Suppliers should respect the human rights of their employees and treat them fairly, as well as adhere to the international principles and all applicable laws.
- 1.2 Suppliers must not use forced or involuntary labor.
- 1.3 Suppliers must not use child labor and they should act in accordance with applicable child labor laws.
- 1.4 Suppliers must not discriminate in any condition of employment, such as on the basis of race, skin color, gender, religion, age, disability or etc.

2. Environment, Health and Safety

- 2.1 Suppliers should commit to sustainability through the efficient use of resources.
- 2.2 Suppliers must strictly conform to all applicable environmental laws, which include health, safety and occupational laws.
- 2.3 Suppliers must make certain that they have safe and proper management of waste, air emissions and wastewater discharges systems in their production procedure. Moreover, the systems must go through a regular assessment.
- 2.4 Suppliers must provide a healthy and safety workplace, including the furnishing of appropriate personal protective equipment for their employees.



3. Ethics and Legal Requirements

- 3.1 Suppliers must conduct their businesses ethically and strictly in compliance with the relevant laws.
- 3.2 Suppliers must not engage in any form of bribery, or all forms of corruption.
- 3.3 Suppliers must operate their business within a fair competition guidelines.
- 3.4 Suppliers must keep accurate business and financial records of all transactions related to their's business with the Company, its subsidiaries and ready to provide such documentation upon request.
- 3.5 Suppliers must protect the confidential information of the Company and its subsidiaries.

In the event that suppliers violate any provision of the Supplier Code of Conduct, the Company or its subsidiaries may issue a warning letter and halt or cancel further transactions with the said suppliers. In this case, the suppliers are not entitled to any compensation from the Company or its subsidiaries.

ACCEPTANCE OF GRIEVANCE CONCERNING BUSINESS CODE OF CONDUCT



GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries expected all employees to help monitor operational efficiency pursuant to the Corporate Compliance Policy, which is in accordance with the Good Corporate Governance and the Business Code of Conduct. An action that is in violation or possible violation of the principles should be honestly reported to the immediate supervisor and further up the chain in order of superiority. Employees may seek consultation from the Office of President. Any information received will be treated in strict confidence.

In addition, Employees of GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries may submit grievances concerning a behavior that is inappropriate or against the Business Code of Conduct of the GCL and its subsidiaries, together with supporting documents evidencing such act to the channels provided and per specified procedures for further review.

All grievances with evidence will be treated equitably, transparently and attentively. Justice will be afforded for all parties concerned. The duration for the investigation will be appropriately determined. All grievances as well as personal details of the party submitting them and relevant witnesses will remain confidential. These individuals will also be granted protection so that they will not be targeted for attack during and after the investigation.

ANTI-CORRUPTION GUIDANCE



Policy

GCL and its subsidiaries place great importance on anti-corruption and strives to comply with anti-fraud, anti-corruption and anti-bribery laws involving officials in the government and employees of the private sectors either within or outside the country. GCL and its subsidiaries also promote an anti-corruption awareness among its personnel.

The GCL's Board of Directors has arranged a written guideline called 'Anti-corruption Guidance' which is part of Corporate Governance and Business Code of Conduct Policy to ensure that GCL and its subsidiaries will comply with all prescribed policies. Also, this guidance is to be used as standard practice for all levels of personnel of GCL and its subsidiaries. Any violation of laws that is considered inappropriate and against the policy will be subject to disciplinary and legal actions under relevant laws.

Principles and Guidelines for Personnel

1. Personnel at all levels of GCL and its subsidiaries must perform their duties in accordance with laws, regulation, anti-fraud, anti-corruption and anti-bribery laws, rules and regulations, as well as the Business Code of Conduct and relevant rules, regulations and guidelines without being involved in any forms of corruption, either directly or indirectly.
2. Perform their duties transparently. Do not act in any way that indicates an intent of corruption, including giving or taking bribes to and from stakeholders of GCL and its subsidiaries. This includes any act through the work function of personnel carried out under their responsibilities, either directly or indirectly, in order to gain benefits to the organization, employees or involving persons. Accept that his / her work performance would be reviewed regularly by a person in charge of auditing or any relevant department.

3. Do not neglect or ignore if you witness any acts deemed potential for corruption in relation to affairs of the Company and any of its subsidiaries. It is the duty of all employees to report such a matter to their supervisors or responsible authorities or through the whistleblower channel, and fully cooperate in any investigation.
4. For any operations that are prone to corruption, personnel at all levels of GCL and its subsidiaries are required to perform in the following instances with utmost caution:
 - 4.1 The offering and accepting of gifts as well as any kind of entertainment or other related expense that needs to adhere to the good practice stipulated in the Corporate Governance and the Business Code of Conduct Handbook.
 - 4.2 A monetary donation may be made only on behalf of the Company or any of its subsidiaries to trustworthy and certified organizations whose purpose is to benefit society. The said donation must be made transparently and legally through the established procedure of the Company or its subsidiaries. It must also be monitored and traced to ensure that said donation will not be used as excuses for bribery.
 - 4.3 A sponsorship for any activity or project, in form of money, items or assets, may be provided only in th of the Company or any of its subsidiaries. The said sponsorship must promote the business or good reputation of the Company or any of its subsidiaries. Transparency must be ensured by adhering to establish procedure and legal provisions.
 - 4.4 Any business relation or procurement procedure of the Company or any of its subsidiaries with public or private agencies, including any contact with state or private officers or business-related persons, whether in Thailand or overseas, must be carried out in a transparent and honest manner in accordance with relevant laws.
 - 4.5 A neutral political policy of GCL and its subsidiaries allow each member of staff to have political rights and freedoms according to the law. However, they must realize that they are not to perform or carry out any political activities or exploit the resources of GCL or its subsidiaries in any political activities, which could cause GCL and

its subsidiaries to lose its neutrality or sustain liability from such involvement or provision of political support.

Measures and Operational Guidelines

1. GCL and its subsidiaries will support and encourage all levels of its personnel, as well as any party involved in its business, to realize the importance of the fight against corruption and raise their awareness in this respect. GCL and its subsidiaries have implemented effective internal controls to prevent all forms of fraud, corruption and bribery in every country in which GCL and its subsidiaries have invested.
2. The Anti-Corruption Guidance also covers Human Resources procedures, from the recruitment and selection process to the promotion, training, performance appraisal and compensation offered to employees. Supervisors at all levels have a duty to communicate with their subordinates to make them understand and adopt these guidelines in all business activities under their responsibility. The supervisors are also to control and ensure their operational efficiency in compliance with these guidelines.
3. GCL and its subsidiaries will afford fairness and protection to its employees or those who make a complaint or provide evidence of an instance of corruption involving the Company and its subsidiaries as well as employees who refuse to cooperate with corruption offenders. The informant and any party cooperating in reporting any corruption will be protected under the Whistleblower Policy.
4. Wrongdoers of corruption are regarded as those violating employment regulations with regard to personnel management. These wrongdoers will be subject to disciplinary action as well as legal punishment if the offense is also against the law.
5. GCL and its subsidiaries will constantly review this guidance and operational measures to ensure their compliance with changes in laws as well as changing situations of our business operations.

If you have any questions about this guidance, please contact the Office of President of GC Logistics Solutions Company Limited Tel: 0 2140 3700

DEFINITIONS AND MEANINGS



Company refers to GC Logistics Solutions Company Limited.

Subsidiary / Its subsidiaries refers to the Company in which GCL holds more than 50% of all its shares with voting rights. The holding of shares by the Company is also inclusive of shares held by their affiliated entities.

Stakeholder refers to a party relating to GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiary in various manners such as shareholder, public sector, business partner, customer, business competitor, debtor / creditor, employee, community and society.

Company Director refers to a Director of GC Logistics Solutions Company Limited and /or its subsidiary.

Executive refers to an Executive of GC Logistics Solutions Company Limited and / or Subsidiaries from the positions of Division Manager, equivalent to President.


Employee refers to employees at all levels of GC Logistics Solutions Company Limited and subsidiaries.

Personel refers to executives and employees at all levels of GC Logistics Solutions Company Limited and subsidiaries.

Business Code of Conduct refers to the positive practical guideline which serves as the standard for the conduct of business with the aim to achieve visions and reflect the values and the culture of the organization.

Other Benefits refer to valuable items such as discounts, entertainment, service, training or any other item of similar nature.

Information and Communication Technology or ICT refers to the integration of information technology of telecommunication systems which include radio, television, facsimile, telephone and other communication devices with computer software, database and information services, including numerous telecommunication networks which are interconnected and compatible.



Corruption refers to conducting, or abstaining from conducting one's duties, or exerting one's power improperly in all forms, whether for the giving or taking of bribes, or offering or promising to offer a bribe. This also includes asking for or demanding assets or money as well as gifts, rights or other benefits that counter morality and ethics as well as being opposed to the laws, rules, regulations and policies. This covers any conduct that leads the organization, staff members or related parties to receiving benefits to which they are not entitled. This applies both domestically and internationally with government officials or individuals involved in the businesses of GC Logistics Solutions Company Limited or its subsidiaries.

Political Aid refers to offering assets and money as well as gifts, rights or other benefits to help, support or benefit political parties in any way. It also applies to politicians or any person whose duty involves politics or political activities, either directly or indirectly.

Definitions and Restrictions concerning Conflict of Interests

Conflict of Interest refers to any activity or circumstance in which a person has a private or personal interest or of those related which influences the performance of duties towards and the utmost benefits of GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries.

Related Party refers to parents, descendants, siblings, co-parents or join the same father or mother, uncle, aunt, spouse, parent, or descendants of the spouse, adopted child or adopted child.

Examples of Conflict of Interests with Oneself or a Related Party:

- 1) **Engagement in business with or provision of any service to GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries such as:**
 - Purchase or sales of products / provision or acceptance of services
 - Letting or leasing of assets

- Engagement in any transaction with GC Logistics Solutions Group. Such transactions include provision of professional and consulting services for which compensation is made.
- Participation in proposal or bidding process
- Having interests in a trading contract with GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries
- Holding of a Directorial or Executive position or holding of more than 10% of all shares with voting rights in a business with any transaction with GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries.

2) Engagement in a business which is competitive to that of GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries such as:

- Engagement in a business or establishment of a company or a juristic person which is engaged in the same business as GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries.
- Holding of a Directorial or Executive position or holding of more than 10% of all shares with voting rights in a business of the same type as that of GC Logistics Solutions Company Limited and its subsidiaries.

(ต้นฉบับ / Original)



1. ข้าพเจ้าได้รับทราบบรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) ของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือแล้ว

I have received this Business Code of Conduct Handbook of GC Logistics Solutions and subsidiaries.

2. ข้าพเจ้าจะสื่อสารบรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) ของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

I shall communicate and inform this Business Code of Conduct Handbook of GC Logistics Solutions and subsidiaries to relevant parties for their use as a guideline.

ลงชื่อ / Signature

.....
(.....)

ตำแหน่ง / Position

.....

หน่วยงาน / Organization

.....

ลงวันที่ / Dated

(...../...../.....)



(สำเนา / Copy)



1. ข้าพเจ้าได้รับทราบบรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) ของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือแล้ว

I have received this Business Code of Conduct Handbook of GC Logistics Solutions and subsidiaries.

2. ข้าพเจ้าจะสื่อสารบรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) ของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

I shall communicate and inform this Business Code of Conduct Handbook of GC Logistics Solutions and subsidiaries to relevant parties for their use as a guideline.

ลงชื่อ / Signature

.....
(.....)

ตำแหน่ง / Position

.....

หน่วยงาน / Organization

.....

ลงวันที่ / Dated

(...../...../.....)



บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด
GC LOGISTICS SOLUTIONS COMPANY LIMITED